

Ce guide a été conçu pour vous accompagner dans la rédaction du rapport annuel pour un éditeur agréé. Nous vous invitons à en prendre connaissance avant de remplir le formulaire.

En plus de se conformer en tout temps à la Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre (L.R.Q., c. D-8.1) et au Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec (L.R.Q., c. D-8.1, r. 3), le titulaire d'un agrément doit chaque année, au plus tard six mois après la fin de chaque exercice financier, sans avis ni demande à cette fin, remettre au ministre, pour chaque établissement agréé, un rapport détaillé de ses activités. Les conditions relatives au maintien d'un agrément pour un éditeur sont prévues par la Loi et le Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec. Ces règles sont présentées dans la rubrique Agrément des éditeurs de notre site Web.

Le titulaire d'agrément est la personne physique ou morale pour qui l'agrément a été accordé.

Les coordonnées pour envoyer le rapport annuel et les modalités de transmission sont disponibles sur le [site Web du Ministère](#).

## 1. Année financière

### Fin d'année financière

Indiquer la date correspondant à la fin de l'année financière de la maison d'édition agréée.

## 2. Identification de l'éditeur agréé

### 2.1 Nom de l'éditeur agréé

Inscrire le nom de l'éditeur agréé tel qu'il apparaît sur l'enseigne de l'établissement.

### 2.2 Adresse

Veillez indiquer l'adresse complète de la maison d'édition agréée. Pour déterminer la région administrative, consultez l'adresse suivante : <http://www.mamrot.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites>.

### 2.3 Indiquer la date d'obtention de l'agrément.

Veillez indiquer la date à laquelle l'agrément a été obtenu. Cette date correspond à celle apparaissant sur le certificat d'agrément.

## 3. Identification du titulaire d'agrément

### 3.1 Nom légal

Indiquer, le cas échéant, le nom légal du titulaire d'agrément tel qu'il apparaît dans la déclaration d'immatriculation au Registre des entreprises du Québec. Veuillez noter qu'une personne physique qui exploite une entreprise individuelle sous un nom contenant son nom et son prénom n'est pas tenue de s'immatriculer.

### 3.2 N.E.Q.

Dans le cas d'une société, inscrire le numéro d'entreprise du Québec (N.E.Q.).

### 3.3 Autres noms utilisés

Indiquer tout autre nom utilisé au Québec dans l'exercice de l'activité ou de l'exploitation du titulaire d'agrément.

### 3.4 Adresse du siège social ou du principal établissement au Québec

Il s'agit de l'endroit où est situé le centre de décision et où s'exerce la direction. (Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 2(1))

Veillez cocher la case *Même que l'adresse de l'éditeur agréé* si l'adresse du siège social ou du principal établissement au Québec est identique à l'adresse de l'éditeur indiquée à la section 2.2.

### 3.5 Forme juridique du titulaire d'agrément

Sélectionner la forme juridique du titulaire d'agrément :

- A) Entreprise individuelle (propriétaire unique, individu, personne physique)
- B) Société en nom collectif (corporation sans fonds social, société de personnes, association, etc.)
- C) Société en commandite
- D) Société par actions (corporation, compagnie)
- E) Autre, préciser.

### 3.6 Si le titulaire d'agrément est une société par actions, indiquer si :

- les actions sont détenues uniquement par des citoyens canadiens résidant au Québec;
- les actions sont cotées à une bourse canadienne et si le siège social est situé au Québec.

### 3.7 Date de fondation de l'entreprise

Inscrire la date à laquelle l'entreprise a été fondée.

### 3.8 Loi constitutive applicable au titulaire d'agrément

Lorsqu'il s'agit d'une personne morale, indiquer en vertu de quelle loi le titulaire d'agrément est constitué.  
(Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 2(3))

### 3.9 Personne en autorité

Inscrire le nom de la personne en autorité, c'est-à-dire celle qui détient le pouvoir de décider pour le titulaire d'agrément.

### 3.10 Personne désignée pour faire le suivi du rapport annuel

Inscrire le nom et les coordonnées de la personne désignée par le titulaire d'agrément pour faire le suivi du présent rapport annuel.

## 4. Admissibilité du titulaire d'agrément et des individus liés légalement au titulaire d'agrément

### 4.1 Propriétaire et personnes en contrôle (actionnaires, administrateurs, dirigeants)

Remplir la section correspondant à la forme juridique (A, B, C, D ou E) indiquée à la section 3.5.

#### D. Société par actions

Si le titulaire d'agrément est une société par actions dont les actions sont cotées à une bourse canadienne, remplir D1 et D2.

Dans les autres cas, remplir uniquement la section D1 portant sur le capital-actions des actionnaires de l'entreprise.

#### D1. Description du capital-actions (dans le cas d'une société par actions)

À la section D1, vous devez préciser le type d'actions détenu par le titulaire d'agrément : ordinaires, participantes, non participantes ; votantes, non votantes, votantes multiples, votantes limitées ; résiduaux, de contrôle, privilégiées, etc.

Si des actions du capital-actions sont détenues par une personne morale, cette dernière doit répondre aux mêmes exigences de citoyenneté et de domicile quant à ses propres administrateurs, actionnaires, dirigeants ou de principal établissement au Québec.

#### 4.2 Le titulaire d'agrément a-t-il des créances ou des dettes qui modifient le contrôle effectif de son entreprise ?

Indiquer si le titulaire d'agrément a des créances ou des dettes qui modifient le contrôle direct ou indirect qu'il a de son entreprise.  
(Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 2(4))

Inscrire la nature et la valeur de la créance ou de la dette, le nom, les coordonnées et la citoyenneté du ou des créanciers, le cas échéant.

#### 4.3 Le titulaire d'agrément est lié à des personnes ou a conclu des conventions donnant le contrôle administratif ou le pouvoir de décision sur les activités.

## 5. Renseignements financiers

### 5.1 Joindre les documents et données financières mentionnés ci-dessous.

Le rapport annuel doit être accompagné des états financiers du dernier exercice financier complété pour l'établissement, s'il y a lieu, des états financiers consolidés ou de tout autre document officiel certifié conforme par un vérificateur, comportant au moins les informations requises par le règlement. Remplir, à partir des données des états financiers consolidés, obligatoirement l'Annexe A – Extraits des états financiers, données spécifiques pour l'établissement.

Fournir les documents et les informations requis.

### 5.2 Indiquer le total des droits dus et le total des droits versés aux auteurs depuis le dernier rapport sur tous les titres inscrits au catalogue de la maison d'édition agréée.

### 5.3 Le titulaire d'agrément assume lui-même la distribution de maisons d'édition agréée.

Indiquer le nom des maisons d'édition agréées qui sont distribuées par le titulaire d'agrément.

### 5.4 Indiquer dans le tableau le nombre de titres publiés, réédités et réimprimés au courant de la dernière année financière.

### 5.5 Remplir le tableau ci-dessous en précisant les titres indiqués à la section 5.4.

Si le tableau n'est pas suffisant, veuillez ajouter une annexe.

## 6. Engagements

La section 6 du Rapport annuel – Éditeur doit être remplie et paraphée soit par :

- le propriétaire de la maison d'édition agréée;
- deux administrateurs de la maison d'édition agréée;
- le mandataire qui est la personne autorisée à signer au nom du titulaire d'agrément par résolution de son conseil d'administration.

## 7. Déclaration et engagements finaux du titulaire d'agrément – Personne en autorité

La section 7 du Rapport annuel – Éditeur doit être remplie et signée soit par :

- le propriétaire de la maison d'édition agréée;
- deux administrateurs de la maison d'édition agréée;
- le mandataire qui est la personne autorisée à signer au nom du titulaire d'agrément par résolution de son conseil d'administration.

(Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 4)

### Liste des annexes

- Annexe A – Extraits des états financiers, données spécifiques pour l'établissement
- Annexe B – Liste de contrôle des documents à joindre

## 1. Année financière

### Fin d'année financière

Ce rapport annuel concerne l'année financière terminée au (AAAA-MM-JJ): \_\_\_\_\_

## 2. Identification de l'éditeur agréé

2.1 Nom de l'éditeur agréé: \_\_\_\_\_

### 2.2 Adresse

Adresse (numéro et rue):		Local, bureau:	
Municipalité:		Région administrative:	
Code postal:	Téléphone:	Courriel:	
Site Web:			

2.3 Indiquer la date d'obtention de l'agrément (AAAA-MM-JJ): \_\_\_\_\_

## 3. Identification du titulaire d'agrément

3.1 Nom légal: \_\_\_\_\_

3.2 N.E.Q.: \_\_\_\_\_

3.3 Autres noms utilisés: \_\_\_\_\_

### 3.4 Adresse du siège social ou du principal établissement au Québec

Même que l'adresse de l'éditeur agréé (section 2.2)

Adresse (numéro et rue):		Local, bureau:	
Municipalité:		Région administrative:	
Code postal:	Téléphone:	Courriel:	
Site Web:			

### 3.5 Forme juridique du requérant

- A) Entreprise individuelle  
 B) Société en nom collectif  
 C) Société en commandite  
 D) Société par actions  
 E) Autre, préciser: \_\_\_\_\_

**3.6 Si le titulaire d'agrément est une société par actions, indiquer si :**

- les actions sont détenues uniquement par des citoyens canadiens résidant au Québec;  
 Oui  Non
- les actions sont cotées à une bourse canadienne et si le siège social est situé au Québec.  
 Oui  Non

**3.7 Date de fondation de l'entreprise (AAAA-MM-JJ) :** \_\_\_\_\_

**3.8 Loi constitutive applicable au titulaire d'agrément :** \_\_\_\_\_

**3.9 Personne en autorité**

Nom :	Fonction :
Téléphone :	Courriel :

**3.10 Personne désignée pour faire le suivi du rapport annuel**

Nom :	Fonction :
Téléphone :	Courriel :

**4. Admissibilité du titulaire d'agrément et des individus liés légalement au titulaire d'agrément**

**4.1 Propriétaire et personnes en contrôle (actionnaires, administrateurs, dirigeants)**

**A. Entreprise individuelle**

Fonction des personnes liées	Nom	Adresse complète du domicile	Citoyenneté canadienne	
			Oui	Non

**B. Société en nom collectif**

Fonction des personnes liées	Nom	Adresse complète du domicile	Citoyenneté canadienne	
			Oui	Non

**C. Société en commandite**

Fonction des personnes liées	Nom	Adresse complète du domicile	Citoyenneté canadienne	
			Oui	Non

**D. Société par actions**

Fonction des personnes liées	Nom	Adresse complète du domicile	Citoyenneté canadienne	
			Oui	Non

**D1. Description du capital-actions (dans le cas d'une société par actions)**

Nom des actionnaires	Type d'action	Nombre d'actions	% de votes
			%
			%
			%
			%
			%
			%

**D2. Société par actions dont les actions sont cotées à une bourse canadienne**

- Le principal établissement de la société est situé au Québec.

Oui  Non

Adresse (numéro et rue):	
Municipalité :	Code postal :
Téléphone :	Site Web :

**E. Autre forme juridique :** \_\_\_\_\_

Fonction des personnes liées	Nom	Adresse complète du domicile	Citoyenneté canadienne	
			Oui	Non

**4.2 Le titulaire d'agrément a-t-il des créances ou des dettes qui modifient le contrôle effectif de son entreprise ?**

Oui  Non

Si oui, remplir le tableau suivant.

Nom du créancier	Adresse du créancier	Citoyenneté canadienne		Nature de la créance	Valeur de la créance
		Oui	Non		

**4.3 Le titulaire d'agrément est lié à des personnes ou a conclu des conventions donnant le contrôle administratif ou le pouvoir de décision sur les activités.**

Oui  Non

Si oui, indiquer dans le tableau ci-dessous la nature des conventions et le nom des parties en cause.

Nature de la convention	Nom des parties en cause

## 5. Renseignements financiers

**5.1 Joindre les documents et données financières mentionnés ci-dessous.**

- États financiers certifiés par un vérificateur
- Annexe A – Extraits des états financiers, données spécifiques pour l'établissement (à partir des états consolidés)
- États financiers consolidés

**5.2 Indiquer le total des droits dus et le total des droits versés aux auteurs, depuis le dernier rapport sur tous les titres inscrits au catalogue de la maison d'édition agréée.**

Total	Montant (\$)
Droits dus aux auteurs	
Droits versés aux auteurs	
État des ventes	

**5.3 Le titulaire d'agrément assume lui-même la distribution de maisons d'édition agréées.**

Oui  Non

Si oui, indiquer le nom de ces maisons d'édition agréées.









	Initiales	
aviser sans délai et par écrit le ministre de la cessation, de la fermeture ou de la faillite de l'établissement pour lequel la demande d'agrément est faite. Je sais que l'agrément est inaccessible. (Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 9)		
préparer, attester et remettre au ministre, <u>au plus tard six mois après la fin de chaque exercice financier</u> , <b>sans avis ni demande à cette fin</b> , pour chaque établissement agréé, un rapport détaillé se rapportant aux activités du dernier exercice financier et contenant les renseignements et détails exigés dans le formulaire disponible à cet effet dans le site Web du Ministère et accompagné des états financiers de l'établissement. (Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 10)		
notifier au ministre sans délai, par écrit, toute modification importante au rapport annuel ou à l'une des exigences d'agrément survenant au cours de l'exercice financier. (Règlement sur l'agrément des éditeurs au Québec, art. 10, alinéa 3)		

## 7. Déclaration et engagements finaux du titulaire d'agrément – Personne en autorité

Je m'engage à me conformer intégralement et en tout temps à la Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre et aux règlements adoptés en vertu de cette loi.

J'atteste que les sommes dues aux auteurs des ouvrages publiés par la maison d'édition ont été versées entièrement.

Je certifie que je répons aux conditions et qualités de la Loi et des règlements s'y rapportant.

Je m'engage à donner accès à mes livres et à tout autre document pertinent et à fournir au ministre tout renseignement relatif à l'application de la Loi et de ses règlements.

Les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents ci-annexés sont complets et véridiques.

Nom :	Fonction :
Signature :	Date :

Nom :	Fonction :
Signature :	Date :

### Extraits des états financiers, données spécifiques pour l'établissement

(À partir des états financiers)  
(SECTION 5.1)

	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
Date de fin de l'exercice financier (AAAA-MM-JJ)		

Revenus	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
<b>Vente de livres</b>		
<b>Marché québécois</b>		
• Manuels scolaires		
• Autres		
<b>Marchés étrangers</b>		
<b>Sous-total de la vente de livres</b>		
<b>Autres revenus (excluant les subventions)</b>		
<b>Subventions</b>		
<b>Gouvernement provincial</b>		
• Aide à l'édition		
• Aide à la promotion		
• Autres subventions du Gouvernement provincial		
<b>Gouvernement fédéral</b>		
<b>Autres subventions</b>		
<b>Sous-total des subventions</b>		

<b>Total des revenus</b>		
--------------------------	--	--

Dépenses	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
<b>Coût des ventes</b>		
• Stocks au début		
• Droits d'auteur		
• Production		
• Autres		
• Stocks à la fin		
<b>Sous-total du coût des ventes</b>		
<b>Frais d'exploitation</b>		
• Frais directs d'opération		
• Frais de vente		
• Frais d'administration		
• Frais de financement		
• Autres		

Dépenses	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
Sous-total des frais d'exploitation		
Total des dépenses		

Bénéfice brut		
Bénéfice net avant impôt		
Bénéfice net après impôt		

Actif	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
<b>Actif à court terme</b>		
• Encaisse		
• Comptes clients		
• Inventaire		
• Autres		
<b>Actif à long terme</b>		
• Immobilisations		
• Autres		
<b>Autre actif</b>		
<b>Total de l'actif</b>		

Passif	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
<b>Passif à court terme</b>		
• Comptes fournisseurs		
• Emprunts bancaires		
• Portion de dette à long terme		
• Autres		
<b>Passif à long terme</b>		
• Dette à long terme		
• Autres		
<b>Autre passif</b>		
<b>Total du passif</b>		

Avoir des actionnaires-propriétaires	Exercice financier qui vient de se terminer	Exercice financier précédent
• Capital-actions		
• Bénéfices non répartis		
• Autres		
<b>Total de l'avoir</b>		

<b>Total du passif + total de l'avoir</b>		
<b>Total de l'actif</b>		

Signature :	Date (aaaa-mm-jj) :
-------------	---------------------

### Liste de contrôle des documents à joindre

1. Cette liste de contrôle des documents fait partie des formulaires que vous devez soumettre avec votre rapport annuel.
2. S'il manque des documents mentionnés dans cette liste, votre rapport annuel peut vous être retourné.

**J'ai inclus les documents suivants :**

- une copie des états financiers vérifiés pour l'exercice financier précédant la demande ;
- l'annexe A – Extraits des états financiers, données spécifiques pour l'établissement, dûment remplie et signée ;
- la résolution sur le mandataire, approuvée par le conseil d'administration du titulaire d'agrément. Cette personne pourra signer les documents au nom du titulaire d'agrément.