



DÉSIGNATION – PERSONNAGE OU ÉVÉNEMENT HISTORIQUE



**Présentation**

La Loi sur le patrimoine culturel (chapitre P-9.002) donne au ministre de la Culture et des Communications le pouvoir de désigner un personnage historique décédé ou un événement historique (article 13).

Un **personnage historique** est une personne ayant réellement existé et ayant joué un rôle important dans l'histoire. Il est essentiel qu'il soit décédé.

Un **événement historique** est un fait marquant qui s'est produit dans le passé, ou l'aboutissement d'un processus historique. Il peut être associé à une date précise, mais il peut aussi être lié de façon plus large à une période historique.

Il est possible de proposer au ministre la désignation d'un personnage ou d'un événement historique ayant marqué l'histoire du Québec en utilisant le présent formulaire. **L'auteur de la proposition est invité à fournir toute l'information dont il dispose sur le personnage ou l'événement.**

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (chapitre A-2.1), les renseignements personnels recueillis au moyen de ce formulaire seront conservés de façon sécuritaire et ne seront rendus accessibles qu'aux seules personnes autorisées à traiter cette proposition.

L'astérisque (\*) indique que l'information est requise pour le traitement de la proposition.

**SECTION 1 – IDENTIFICATION**

\*Nom de la personne ou de l'organisme qui fait la proposition :

Représentant (s'il s'agit d'un organisme) :

\*Adresse (numéro, rue, ville, village ou municipalité et province) :

Code postal :

\*Téléphone :

Poste :

Télécopieur :

Courriel :

**SECTION 2 – INFORMATIONS SUR LE PERSONNAGE OU L'ÉVÉNEMENT**

Type d'élément patrimonial  Personnage historique ou groupe de personnages historiques  Événement historique

**\*Nom**

Indiquez le nom utilisé couramment ou qui représente le mieux l'élément patrimonial (ex. : Louis-Joseph Papineau, Ursulines de Québec ou bataille de Montmorency). Il ne s'agit pas nécessairement du nom sous lequel sera connu l'élément patrimonial s'il est désigné.

**\*Dates**

Indiquez les années de naissance et de décès dans le cas d'un personnage historique (la Loi ne permet de désigner que des personnages historiques décédés), les dates significatives pour un groupe de personnages historiques ou la date ou la période s'il s'agit d'un événement historique.

**\*Présentation du personnage ou de l'événement**

Donnez le plus de précisions possible : fournissez des éléments biographiques dans le cas d'un personnage historique ou d'un groupe de personnages historiques; résumez les faits dans le cas d'un événement historique.

**SECTION 3 – MOTIFS DE LA PROPOSITION**

**\*Qu'est-ce qui vous motive à faire cette proposition ?**

**\*Quel est l'intérêt patrimonial de l'élément concerné par la proposition et pourquoi devrait-il être désigné ?**

\*Est-ce qu'un événement ou un anniversaire à venir rendrait cette désignation particulièrement opportune ?

## SECTION 4 – DOCUMENTS JOINTS À LA PROPOSITION

**Documents de référence**

Joignez une copie de tout document pertinent concernant l'élément patrimonial : étude, article, document relatif à l'histoire de l'élément patrimonial, document d'archives, etc. Fournissez les références bibliographiques exactes.

**Relevé photographique**

Portrait, images du lieu où s'est tenu l'événement, photographies anciennes si disponibles, etc. Indiquez la source de chaque image si possible.

**Documents d'appui**

Pétition, lettre, résolution, etc.

## SECTION 5 – SIGNATURE

Signature :

Date (aaaa-mm-jj) :

## ENVOI DU FORMULAIRE

Le formulaire rempli et signé ainsi que les documents qui l'accompagnent doivent être envoyés au registraire du patrimoine culturel par courriel, à [registraire.patrimoineculturel@mcc.gouv.qc.ca](mailto:registraire.patrimoineculturel@mcc.gouv.qc.ca), ou par la poste, à :

**Registraire du patrimoine culturel**  
**Direction générale du patrimoine**  
**Ministère de la Culture et des Communications**  
225, Grande Allée Est, RC, bloc C  
Québec (Québec) G1R 5G5

## RENSEIGNEMENTS

Pour obtenir plus de renseignements à propos de la Loi sur le patrimoine culturel, vous pouvez communiquer avec votre direction régionale.

### Bas-Saint-Laurent (région 01)

337, rue Moreault, RC, bureau 12  
Rimouski (Québec) G5L 1P4  
Téléphone : 418 727-3650  
Télécopieur : 418 727-3824  
Courriel : [drbsl@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drbsl@mcc.gouv.qc.ca)

### Capitale-Nationale (région 03)

225, Grande Allée Est, RC, bloc C  
Québec (Québec) G1R 5G5  
Téléphone : 418 380-2346  
Télécopieur : 418 380-2347  
Courriel : [dcn@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dcn@mcc.gouv.qc.ca)

### Estrie (région 05)

225, rue Frontenac, bureau 410  
Sherbrooke (Québec) J1H 1K1  
Téléphone : 819 820-3007  
Télécopieur : 819 820-3930  
Courriel : [dre@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dre@mcc.gouv.qc.ca)

### Outaouais (région 07)

170, rue de l'Hôtel-de-Ville, 4<sup>e</sup> étage, bureau 4.140  
Gatineau (Québec) J8X 4C2  
Téléphone : 819 772-3002  
Télécopieur : 819 772-3950  
Courriel : [dro@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dre@mcc.gouv.qc.ca)

### Côte-Nord (région 09)

625, boulevard Laffèche, bureau 1.806  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1C5  
Téléphone : 418 295-4979  
Télécopieur : 418 295-4070  
Courriel : [drcn@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drcn@mcc.gouv.qc.ca)

### Chaudière-Appalaches (région 12)

51, rue du Mont-Marie  
Lévis (Québec) G6V 0C3  
Téléphone : 418 838-9886  
Télécopieur : 418 838-1485  
Courriel : [drca@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drca@mcc.gouv.qc.ca)

### Montérégie (région 16)

2, boulevard Desaulniers, bureau 500  
Saint-Lambert (Québec) J4P 1L2  
Téléphone : 450 671-1231  
Télécopieur : 450 671-3884  
Courriel : [drmonter@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drmonter@mcc.gouv.qc.ca)

### Saguenay–Lac-Saint-Jean (région 02)

202, rue Jacques-Cartier Est  
Chicoutimi (Québec) G7H 6R8  
Téléphone : 418 698-3500  
Télécopieur : 418 698-3522  
Courriel : [drslstj@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drslstj@mcc.gouv.qc.ca)

### Mauricie et Centre-du-Québec (régions 04 et 17)

100, rue Laviolette, bureau 315  
Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9  
Téléphone : 819 371-6001  
Télécopieur : 819 371-6984  
Courriel : [drmcq@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drmcq@mcc.gouv.qc.ca)

### Montréal (région 06)

480, boulevard Saint-Laurent, bureau 600  
Montréal (Québec) H2Y 3Y7  
Téléphone : 514 873-2255  
Télécopieur : 514 864-2448  
Courriel : [dm@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dm@mcc.gouv.qc.ca)

### Abitibi-Témiscamingue et Nord-du-Québec (régions 08 et 10)

145, avenue Québec  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 6M8  
Téléphone : 819 763-3517  
Télécopieur : 819 763-3382  
Courriel : [dratnq@mcc.gouv.qc.ca](mailto:dratnq@mcc.gouv.qc.ca)

### Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine (région 11)

146, avenue de Grand-Pré  
Bonaventure (Québec) G0C 1E0  
Téléphone : 418 534-4431  
Télécopieur : 418 534-4564  
Courriel : [drjim@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drjim@mcc.gouv.qc.ca)

### Laval, Lanaudière et Laurentides (régions 13, 14 et 15)

300, rue Sicard, bureau 200  
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3X5  
Téléphone : 450 430-3737  
Télécopieur : 450 430-2475  
Courriel : [drlll@mcc.gouv.qc.ca](mailto:drlll@mcc.gouv.qc.ca)